SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
COORDENADORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTÁIS

CARTILHA
SISTEMAS DE MATERIAL E SERVIÇO – SIMAS

Belém

2022

GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ
Helder Zahluth Barbalho

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
Ivaldo Renaldo de Paula Leda

SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
Paulo Jorge da Paz Pereira

DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGISTICA
Verena Feitosa Bitar Vasconcelos

COORDENADORIA DE LOGÍSTICAS E GASTOS PÚBLICOS
Edemilson Fagundes Barbosa

ELABORAÇÃO
Washington Ricardo de Menezes Santos

EQUIPE TÉCNICA
Ana Luci Freitas Vaz
Catarina Yukari Azumi
Helen Tatiana Saldanha da Silva Ribeiro
Irenice Batista da Silva
Kleber Eduardo Cardoso Palheta
Maria Adélia Lopes Soares
Maria Edna Crespo Silva
Marina Mendes Faria
Pedro de Oliveira e Silva Junior
Walter Garcia Montalvão

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
Fone: (091) 3194-1414 / 3194-1047
Travessa do Chaco, 2350 – Marco
CEP 66.093-542 – Belém – Pará

1. APRESENTAÇÃO

Mormente o Sistema de Material e Serviço - SIMAS teve sua origem na Portaria n° 0419 de 02 de agosto de 2006. Entretanto seu uso se restringia ao controle de alguns poucos serviços, entretanto a intensificação de seu uso e controle junto as contas contábeis se deu com o decreto de redução e controle dos gastos públicos, conforme Decreto n° 1513 de 30 de março de 2016, Decreto n° 1739 de 07 de abril 2017e Decreto n° 01 de 02 de janeiro de 2019.

O SISTEMA INTEGRADO DE MATERIAIS E SERVIÇOS – SIMAS é um sistema gerencial do Governo do Estado, que permite uma visão geral dos volumes, características e custos dos recursos materiais e dos serviços, subsidiando os gerentes com informações que os auxiliem na seleção das propostas mais vantajosas para a Administração Pública Estadual.

2. OBJETIVO

A cartilha tem por finalidade orientar os usuários quanto a utilização de forma correta do sistema, no que tange as principais dúvidas:

- Atribuição de Perfil

A atribuição de perfil e senha tem por objetivo manter a segurança na utilização do sistema, desse modo, o gestor (senha master) designa, por meio da indicação do perfil, as competências do usuário no sistema – SIMAS.

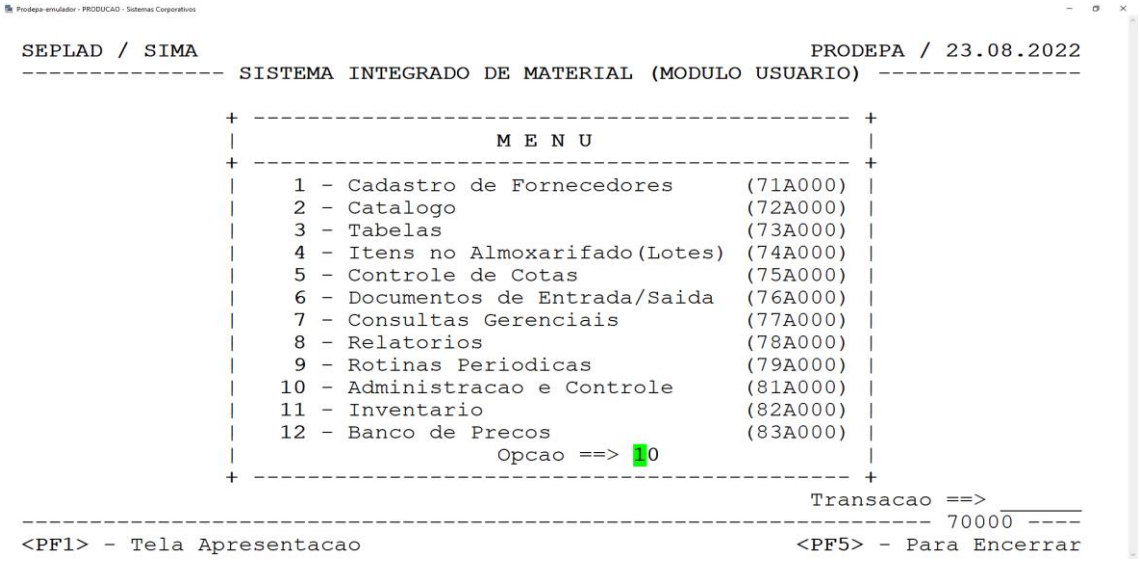
Também é possível atribuir senha para requisição/autorização do responsável de cada centro de custos.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
COORDENADORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTÁIS

MÓDULO USUÁRIO

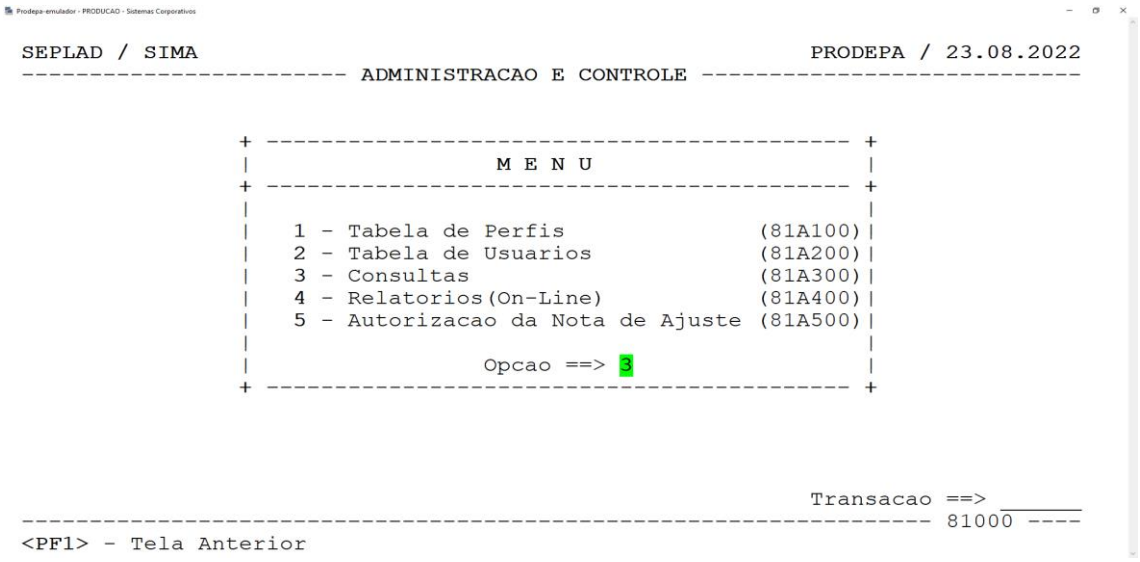
ATRIBUIÇÃO DE PERFIL DE USUÁRIO PELO GESTOR E SENHA AUTORIZAÇÃO PARA REQUISIÇÃO

Para iniciar a atribuição do perfil após fazer seu login, o gerente (senha master) deve selecionar a opção **<10 - Administracao e Controle>**

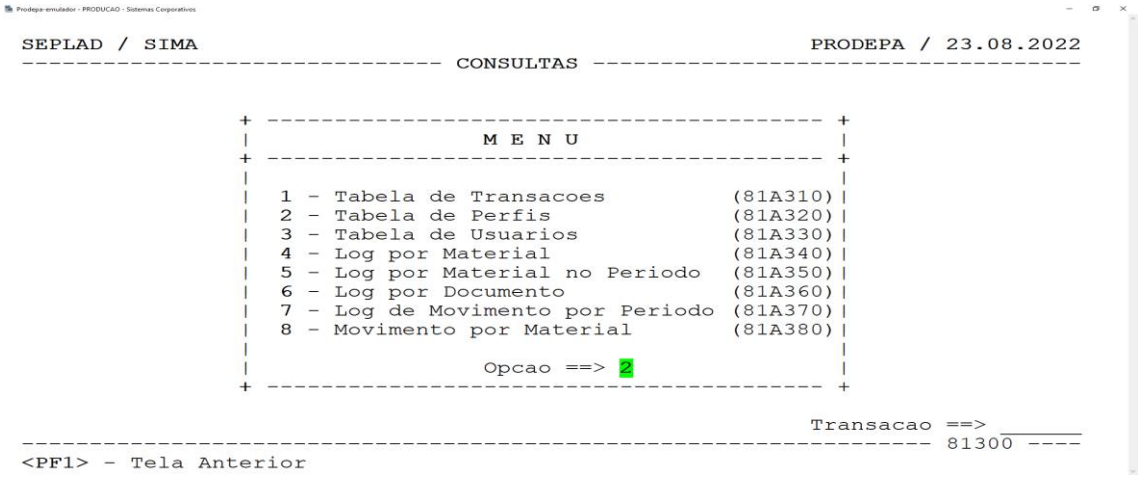


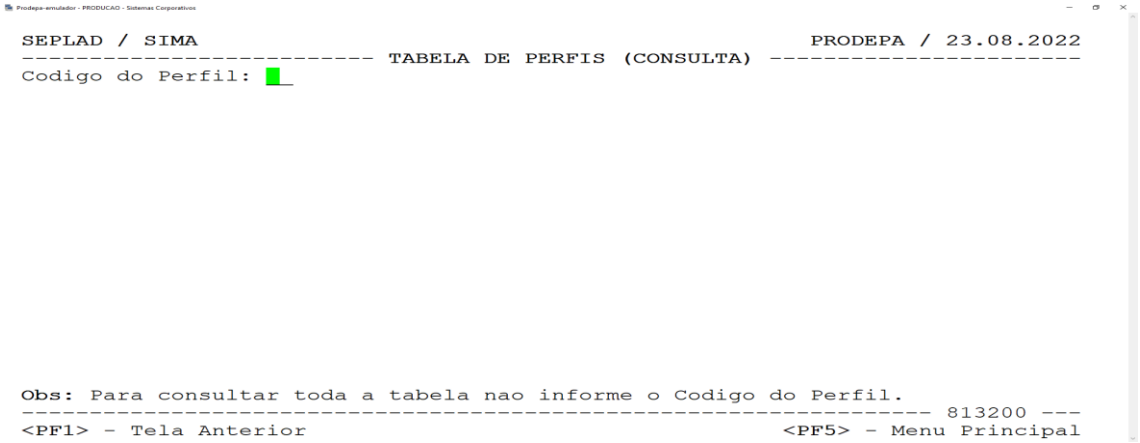
o gerente deve verificar em qual perfil enquadrar o servidor selecionar

< 3 – Consultas>



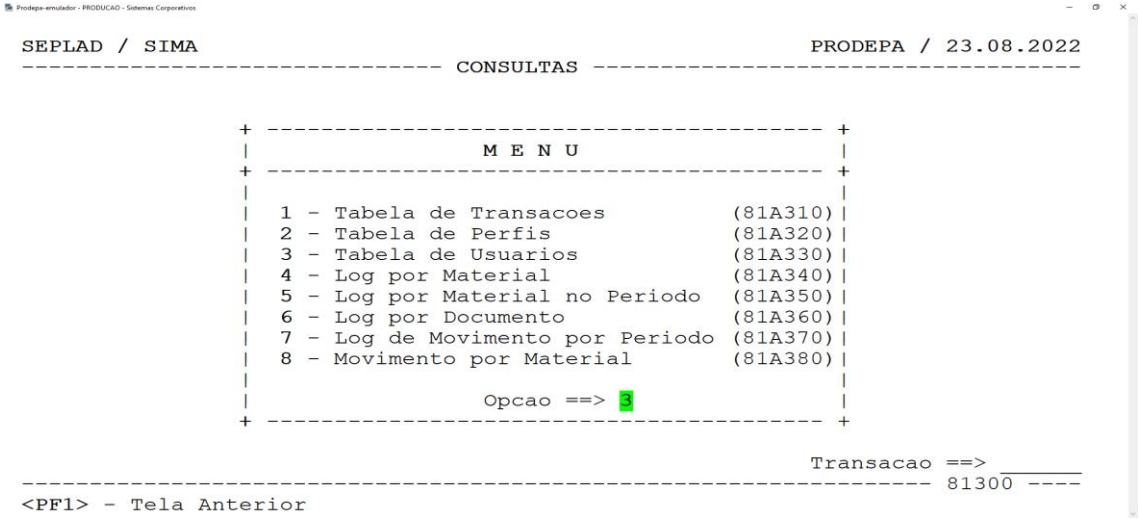
Selecionar **<2 - Tabela de Perfis>**





OBS: CLICAR ENTER PARA CONSULTAR TODOS OS PERFIS

PARA CONSULTAR USUÁRIOS JÁ CADASTRADOS SELECIONAR **<3 - Tabela de Usuarios >**



SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
COORDENADORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTÁIS

PARA CADASTRAR NOVO USUÁRIO E ATRIBUIR PERFIL

Para cadastrar usuário deve ser encaminhado e-mail para: simas.dgl@seplad.pa.gov.br; com os dados: NOME COMPLETO, MATRÍCULA, CPF, E-MAIL e TELEFONE.

Após a criação do usuário GERENTE SIMAS (SENHA MASTER) deve atribuir perfil ao servidor.

Selecionar opção <2 - Tabela de Usuarios>

