SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
COORDENADORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTÁIS

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

CARTILHA

SISTEMAS DE MATERIAL E SERVIÇO – SIMAS

Belém

2022

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ
Helder Zahluth Barbalho

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
Ivaldo Renaldo de Paula Leda

SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
Maria de Nazaré Souza Nascimento

DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGISTICA
Verena Feitosa Bitar Vasconcelos

COORDENADORIA DE LOGÍSTICAS E GASTOS PÚBLICOS
Milkner Nazareno Miranda da Rocha Filho

ELABORAÇÃO
Washington Ricardo de Menezes Santos

EQUIPE TÉCNICA
Ana Luci Freitas Vaz
Catarina Yukari Azumi
Helen Tatiana Saldanha da Silva Ribeiro
Kleber Eduardo Cardoso Palheta
Maria da Luz Leal Pena
Maria Edna Crespo Silva
Pedro de Oliveira e Silva Junior
Walter Garcia Montalvão

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
Fone: (091) 3194-1414 / 3194-1047
Travessa do Chaco, 2350 – Marco
CEP 66.093-542 – Belém – Pará

1. APRESENTAÇÃO

Mormente o Sistema de Material e Serviço - SIMAS teve sua origem na Portaria n° 0419 de 02 de agosto de 2006. Entretanto seu uso se restringia ao controle de alguns poucos serviços, entretanto a intensificação de seu uso e controle junto as contas contábeis se deu com o decreto de redução e controle dos gastos públicos, conforme Decreto n° 1513 de 30 de março de 2016, Decreto n° 1739 de 07 de abril 2017e Decreto n° 01 de 02 de janeiro de 2019.

O SISTEMA INTEGRADO DE MATERIAIS E SERVIÇOS – SIMAS é um sistema gerencial do Governo do Estado, que permite uma visão geral dos volumes, características e custos dos recursos materiais e dos serviços, subsidiando os gerentes com informações que os auxiliem na seleção das propostas mais vantajosas para a Administração Pública Estadual.

2. OBJETIVO

A cartilha tem por finalidade orientar os usuários quanto a utilização de forma correta do sistema, no que tange as principais dúvidas:

- Procedimentos para fechamento de exercício (emissão dos relatórios)

MÓDULO USUÁRIO

PROCEDIMENTOS PARA FECHAMENTO DE EXERCICIO

GERAR O RELATÓRIO LÓGICO PARA CONFERÊNCIA COM O FÍSICO

Para atender o procedimento de encerramento de exercício anual, precisa ser realizado o inventário de estoque existente no almoxarifado do órgão, emitindo-se o relatório lógico para conferência com o físico.

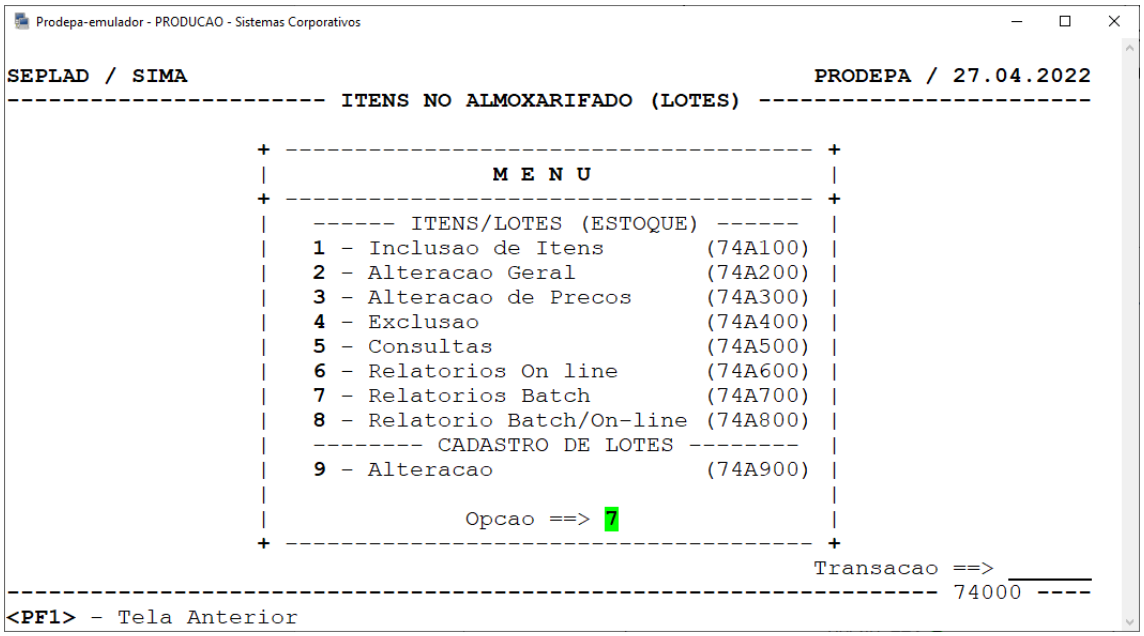
Este Relatório Lógico demosntrará o que existe no almoxarifado do órgão, para efetuar a conferência de cada item com o quantitativo físico. Caso verifique as divergência entre o quantitativo físico e lógico, deverá efetuar devidos ajustes para viabilizar a regularidade na prestação de conta anual referente ao inventário, através da rotina “Nota de Ajuste”.

Seguem abaixo, as telas para sua emissão:

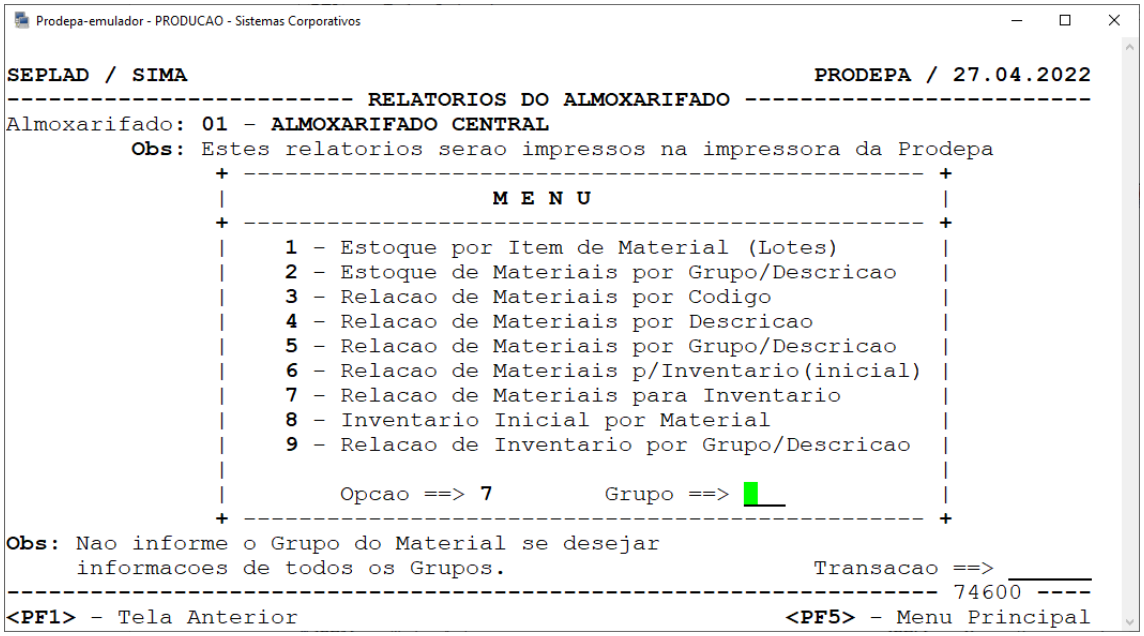
<4 – Itens no Almoxarifado (Lotes)>

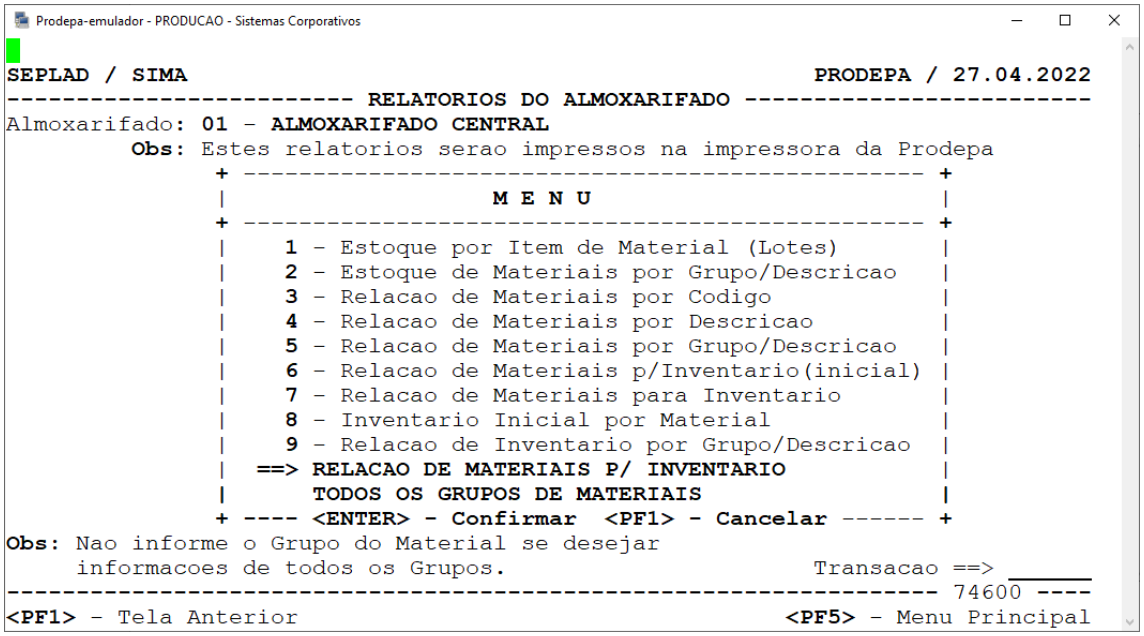


<7 – Relatorios Bath>

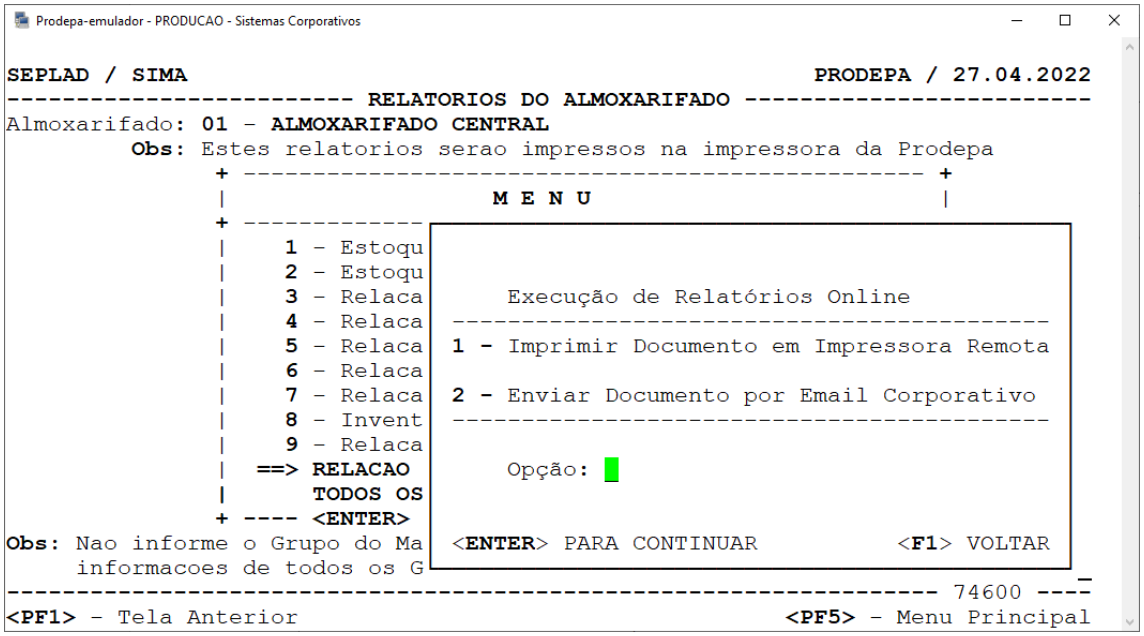


<7 – Relação de Materiais para Inventário>





Para encaminhamento do relatório deverá ser selecionada a opção de impressora remota ou encaminhamento via e-mail (informar o e-mail desejado):



OBS: Com a movimentação devida do estoque, esse demonstrativo será emitido com as informações fidedígnas, traduzindo a realidade.

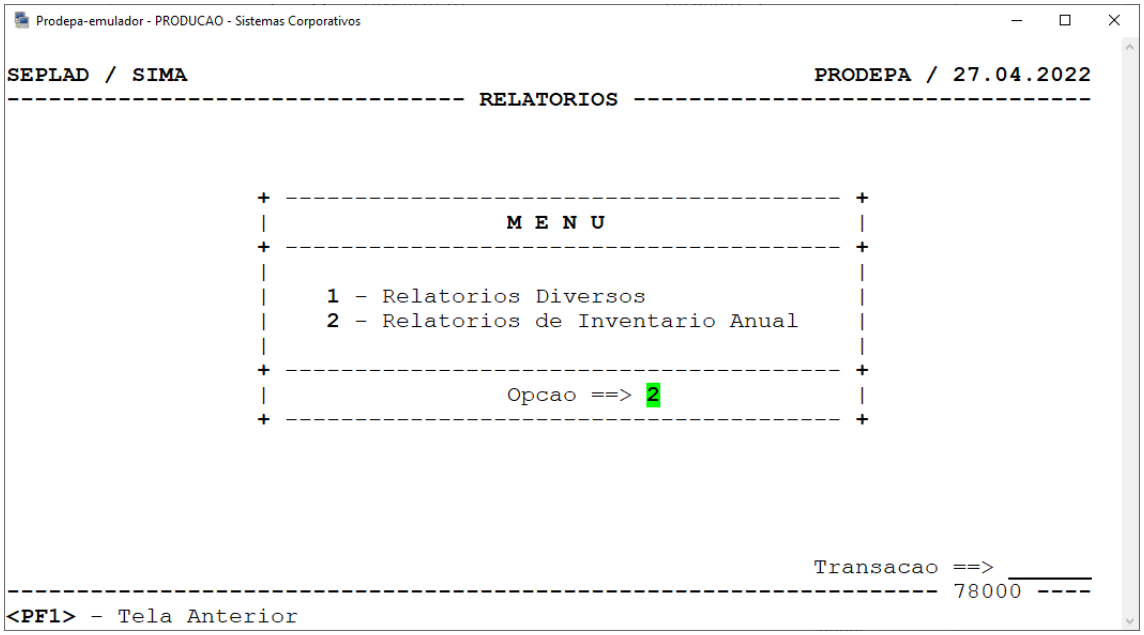
RELATÓRIOS PARA EMISSÃO DA MOVIMENTAÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO

A emissão dos quatro (04) relatórios anuais, deverá ser efetuada somente para o exercício financeiro já concluído (fechado), deve selecionar as opções:

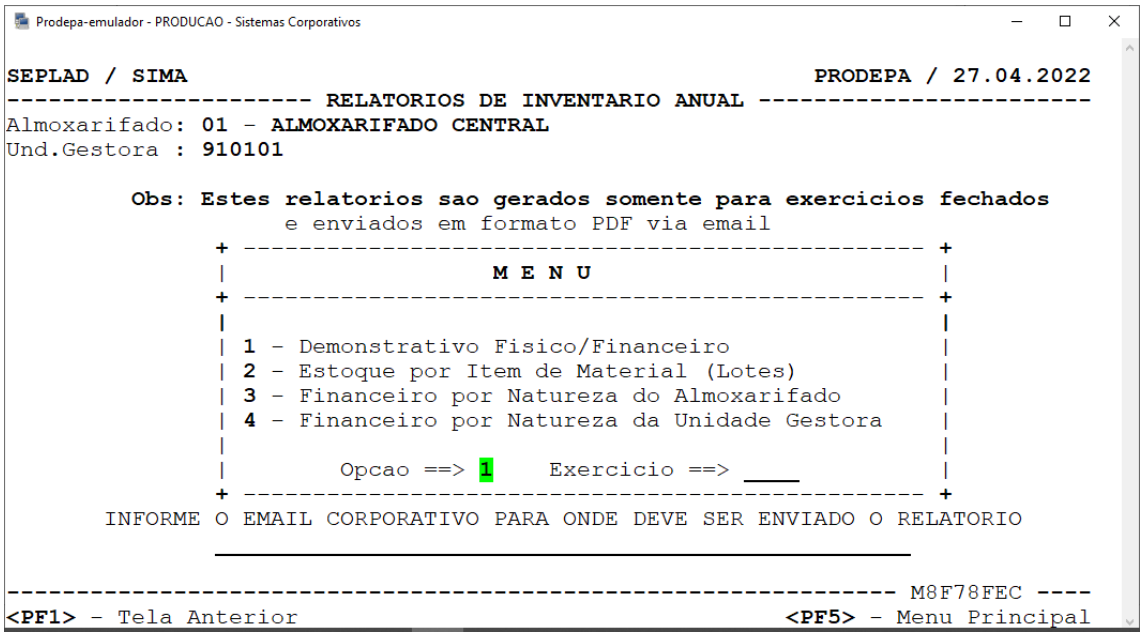
<8 – Relatórios>



<2 – Relatórios de Inventário Anual>



<1 – Demosntrativo Físico/Financeiro>



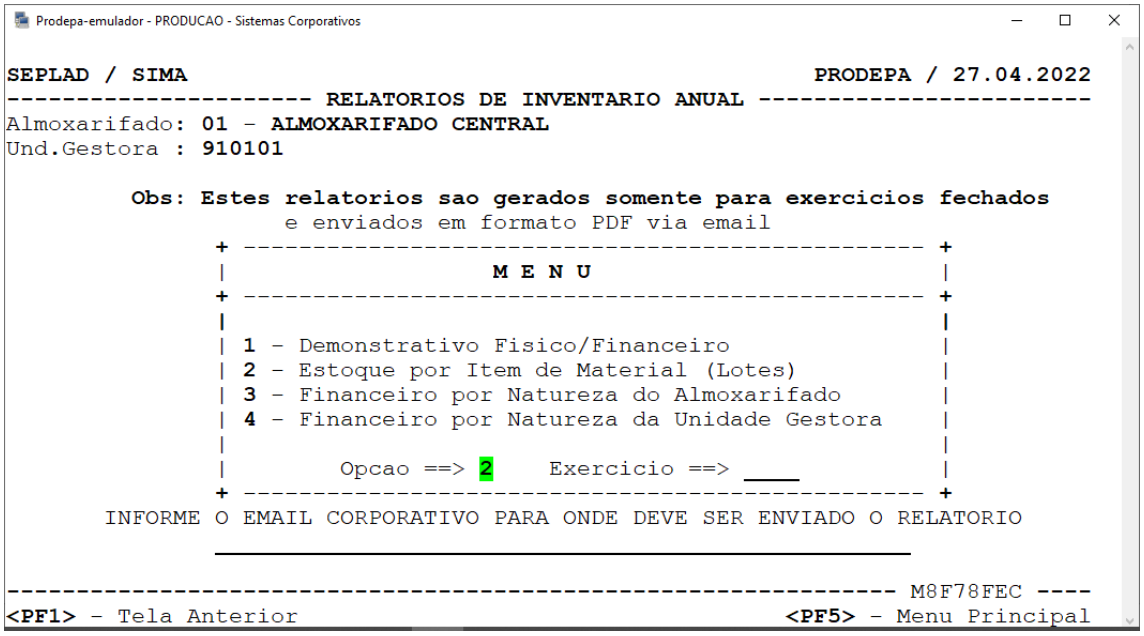
Este relatório demonstra as informações referentes a quantidade e valor dos respectivos itens do almoxarifado, somente para o exercício financeiro já concluido.

GOVERNO DO ESTADO DO PARA" REL. R8FFEC01
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO DEMONSTRATIVO FISICO/FINANCEIRO (PRECO MEDIO) - POSICAO EM 31/12/2021 DATA 27.04.2022
SISTEMA INTEGRADO DE MATERIAL E SERVICO PAG. 01

Almoxarifado: 01 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Codigo	Descricao	Estoque	Unidade	Preco Unitario	Valor Financeiro
Grupo: 101 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE					
009721-7	CAIXA P/ CORRESP., DE ACRILICO, SIMPLES, TAM. OFICIO	15	UND	10,77	161,55
009722-5	CAIXA P/ CORRESP., DE ACRILICO, FIXA, DUPLA, TAM.OFICIO	17	UND	20,75	352,75
013737-5	BLOCO ADESIVO REPOSIC., 76X102MM, COLOR, C/ 100 FLS.	170	BL	2,05	348,50
129877-1	PORTA CANETA/CLIPS/PAPEL, EM ACRILICO	45	UND	6,50	292,50
000048-5	ALMOFADA P/ CARIMBO NR.3, C/ TINTA AZUL	48	UND	2,20	105,60
000049-3	ALMOFADA P/ CARIMBO NR.3, C/ TINTA PRETA	51	UND	2,20	112,20
120380-0	CARIMBO AUTOMATICO, EM ACRILICO, 38 X 14MM	9	UND	11,00	99,00
120755-5	CARIMBO AUTOMATICO, EM ACRILICO, 58 X 22MM	1	UND	19,08	19,08

<2 – Estoque por Item de Material (Lotes)>



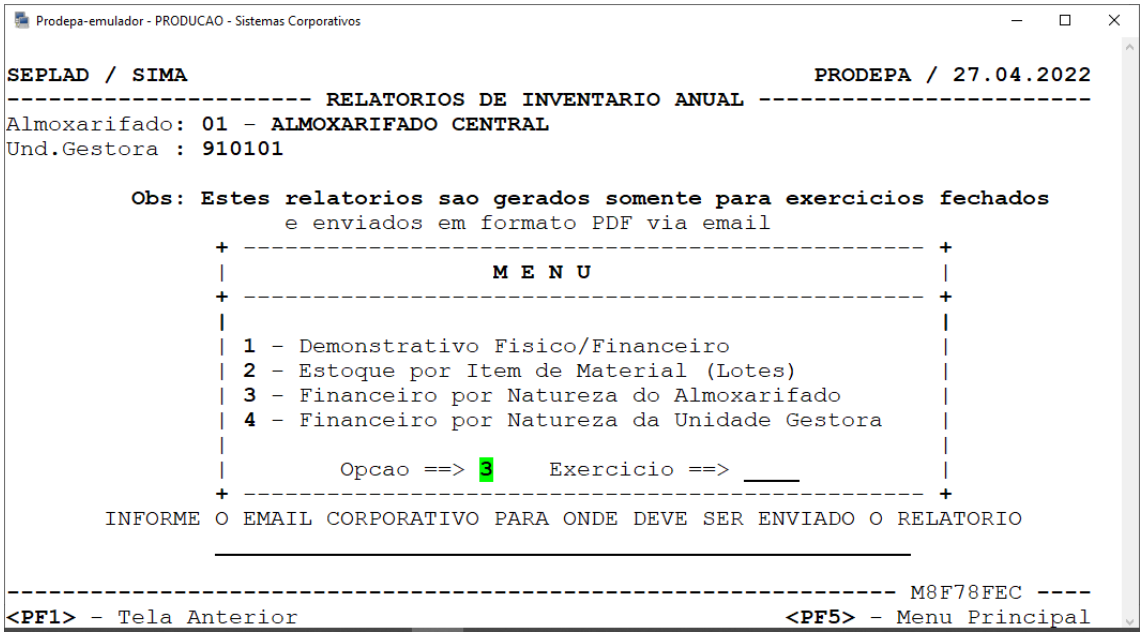
Este relatório apresenta as informações de valor, quantidade e localização de cada item por almoxarifado do órgão.

GOVERNO DO ESTADO DO PARA" REL. R8FFEC06
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINI MATERIAL EM ESTOQUE NO ALMOXARIFADO CENTRAL EM 31/12/2021 DATA 27.04.2022
SISTEMA INTEGRADO DE MATERIAL E SERVICO PAG. 01

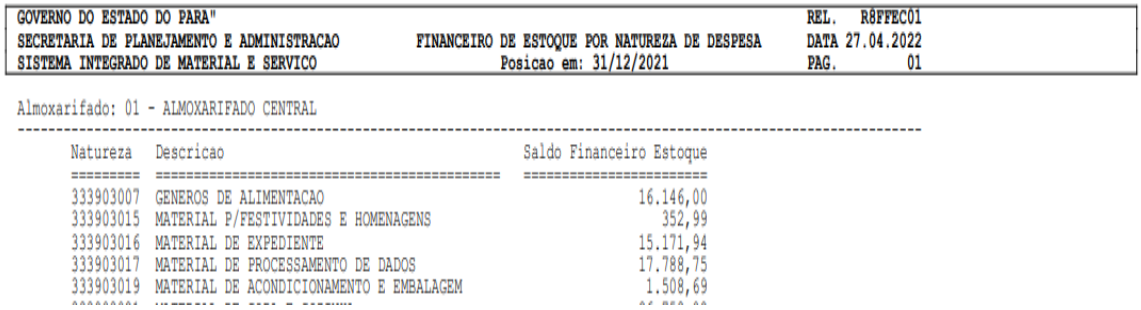
Obs: CL = * ==> Material com controle de validade

Codigo	Descricao do Material	Preco Unitario	Qt.Estoque	UND	CL	Localizacoes
Grupo: 101 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE						
101001	ACESSORIOS					
009721-7	CAIXA P/ CORRESP., DE ACRILICO, SIMPLES, TAM. OFICIO	10,77	15	UND		A1P002 A1P003
009722-5	CAIXA P/ CORRESP., DE ACRILICO, FIXA, DUPLA, TAM.OFICIO	20,75	17	UND		A1P002
013737-5	BLOCO ADESIVO REPOSIC., 76X102MM, COLOR, C/ 100 FLS.	2,05	170	BL		A1P001
129877-1	PORTA CANETA/CLIPS/PAPEL, EM ACRILICO	6,50	45	UND		A1P001
101003	ALMOFADAS / CARIMBOS / BORRACHAS / CARGAS					
000048-5	ALMOFADA P/ CARIMBO NR.3, C/ TINTA AZUL	2,20	48	UND		A1P032
000049-3	ALMOFADA P/ CARIMBO NR.3, C/ TINTA PRETA	2,20	51	UND		A1P032
120380-0	CARIMBO AUTOMATICO, EM ACRILICO, 38 X 14MM	11,00	9	UND		A1P001
120755-5	CARIMBO AUTOMATICO, EM ACRILICO, 58 X 22MM	19,08	1	UND		A1P001

<3 – Financeiro por Natureza do Almoxarifado>



Este relatório permite visualizar as informações financeiras totais por natureza de despesa no respectivo almoxarifado do órgão.

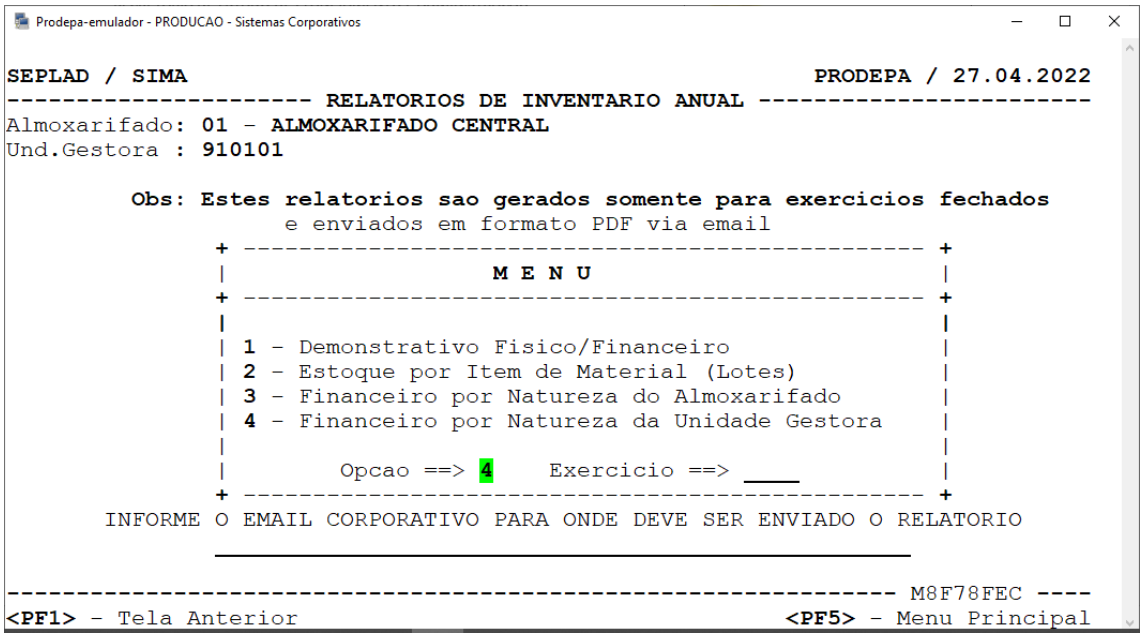


GOVERNO DO ESTADO DO PARA" REL. R8FFEC01
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO FINANCEIRO DE ESTOQUE POR NATUREZA DE DESPESA DATA 27.04.2022
SISTEMA INTEGRADO DE MATERIAL E SERVICO Posicao em: 31/12/2021 PAG. 01

Almoxarifado: 01 - ALMOXARIFADO CENTRAL

Natureza	Descricao	Saldo Financeiro Estoque
333903007	GENEROS DE ALIMENTACAO	16.146,00
333903015	MATERIAL P/FESTIVIDADES E HOMENAGENS	352,99
333903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	15.171,94
333903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	17.788,75
333903019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1.508,69

<4 – Financeiro por Natureza da Unidade Gestora>



Este relatório demonstra as informações financeiras totais por natureza de despesa do estoque do órgão (Unidade Gestora – UG).

GOVERNO DO ESTADO DO PARA" REL. RßFFEC04
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO FINANCEIRO DE ESTOQUE POR NATUREZA DE DESPESA DATA 27.04.2022
SISTEMA INTEGRADO DE MATERIAL E SERVICO Posicao em: 31/12/2021 PAG. 01

Und. Gestora: 910101 - SEC.DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO

Natureza	Descricao	Saldo Financeiro Estoque
333903007	GENEROS DE ALIMENTACAO	16.146,00
333903011	MATERIAL QUIMICO	258,42
333903015	MATERIAL P/FESTIVIDADES E HOMENAGENS	352,99
333903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	35.479,84
333903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	41.433,88
333903019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1.923,05

.