SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
COORDENADORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

CARTILHA

SISTEMAS DE MATERIAL E SERVIÇO – SIMAS

Belém

2023

GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ
Helder Zahluth Barbalho

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
Elieth de Fátima da Silva Braga

SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
Maria de Nazaré Souza Nascimento

DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGISTICA
Verena Feitosa Bitar Vasconcelos

COORDENADORIA DE LOGÍSTICAS E GASTOS PÚBLICOS
Edemilson Fagundes Barbosa

ELABORAÇÃO - EQUIPE TÉCNICA
Ana Luci Freitas Vaz
Catarina Yukari Azumi
Helen Tatiana Saldanha da Silva Ribeiro
Irenice Batista da Silva
Kleber Eduardo Cardoso Palheta
Maria Adélia Lopes Soares
Maria Edna Crespo Silva
Marina Mendes de Faria
Pedro de Oliveira e Silva Junior
Walter Garcia Montalvão
Washington Ricardo de Menezes Santos - Gerente

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
Fone: (091) 3194-1414 / 3194-1047
Travessa do Chaco, 2350 – Marco
CEP 66.093-542 – Belém – Pará

1. APRESENTAÇÃO

O Sistema de Material e Serviço - SIMAS teve sua origem na Portaria n° 0419 de 02 de agosto de 2006. A priori seu uso se restringia ao controle de alguns poucos serviços, entretanto a intensificação de seu uso e controle junto as contas contábeis se deu com o decreto de redução e controle dos gastos públicos, conforme Decreto n° 1513 de 30 de março de 2016, Decreto n° 1739 de 07 de abril 2017, Decreto n° 01 de 02 de janeiro de 2019 e ainda o Decreto 2737 de 07 de novembro de 2022, o qual dispõe sobre procedimentos de pesquisa de preços.

O SISTEMA INTEGRADO DE MATERIAIS E SERVIÇOS – SIMAS é um sistema gerencial do Governo do Estado, que permite uma visão geral dos volumes, características e custos dos recursos materiais e dos serviços, subsidiando os gerentes com informações que os auxiliem na seleção das propostas mais vantajosas para a Administração Pública Estadual.

2. OBJETIVO

A cartilha tem por finalidade orientar os usuários quanto a utilização de forma correta do sistema, no que tange as principais dúvidas:

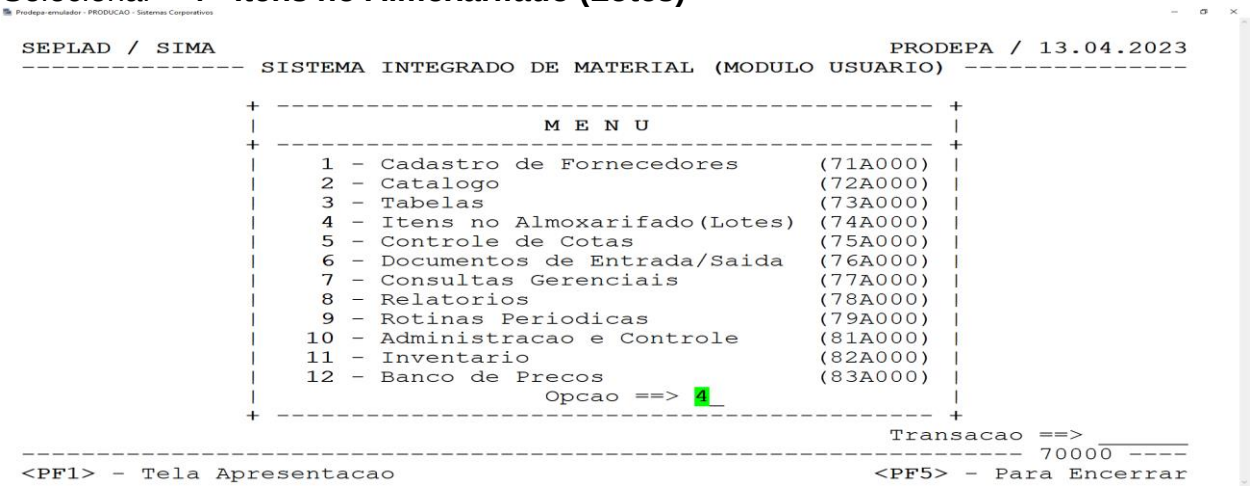
Controle de Lote – Os itens com controle de lotes, são cadastrados no primeiro inventario do órgão, onde há necessidades de controlar datas de fabricação e validade dos itens como: Medicamentos e produtos de consumo perecíveis.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
COORDENADORIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

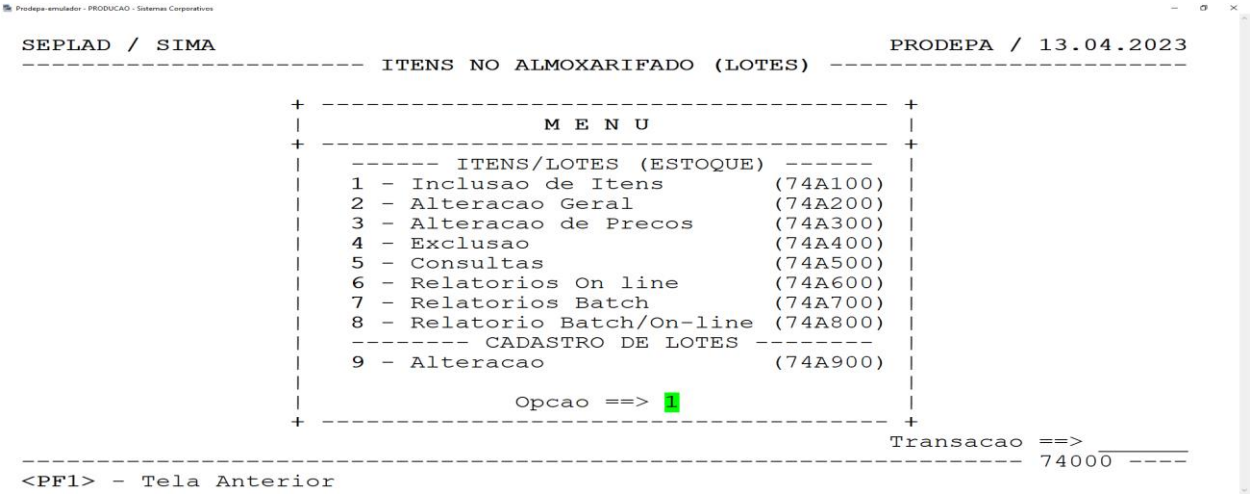
CONTROLE DE LOTE

Como cadastrar um item com controle no catálogo do usuário

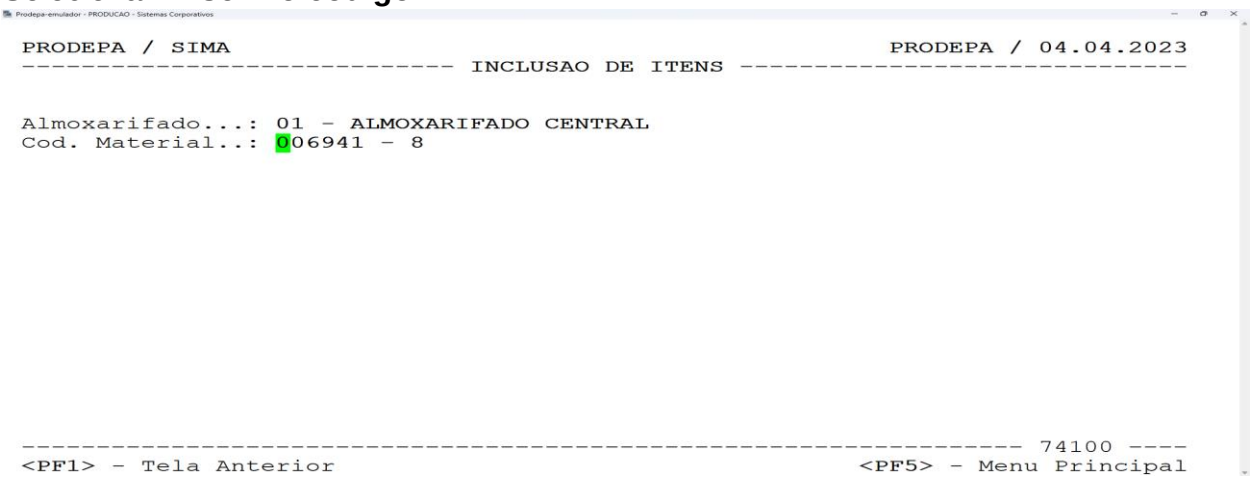
Selecionar **< 4 - Itens no Almoxarifado (Lotes)>**



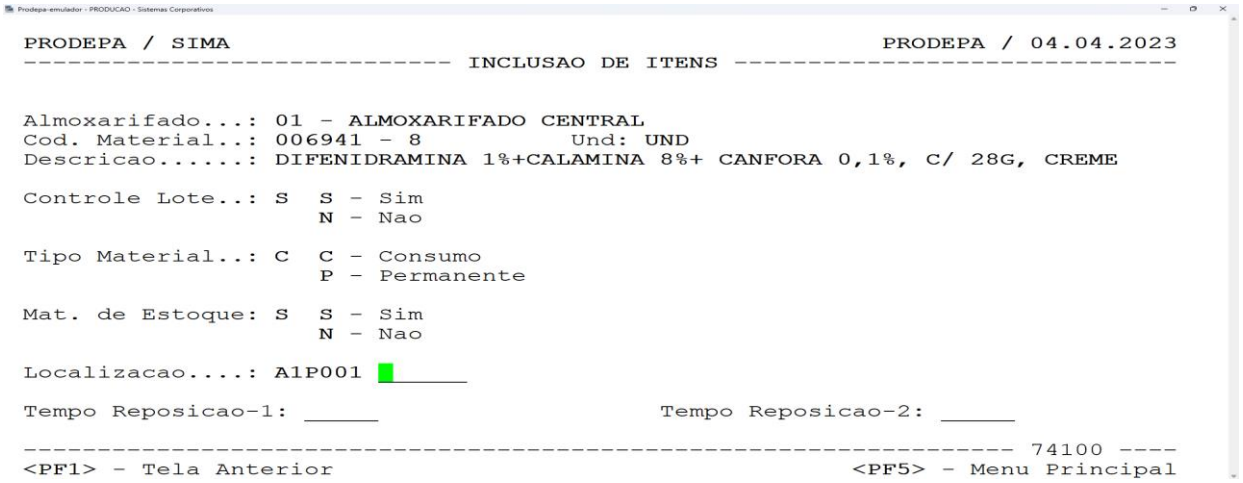
Selecionar **<1 - Inclusao de Itens>**



Selecionar**<Inserir o código>**



<Informar a Localização no Almoxarifado>



OBS.1: A localização deve ser informada de acordo com o armazenamento do item, observando o Layout do almoxarifado;
OBS. 2: A opção tempo de reposição só é utilizado, quando o item tem reposição periódicas.

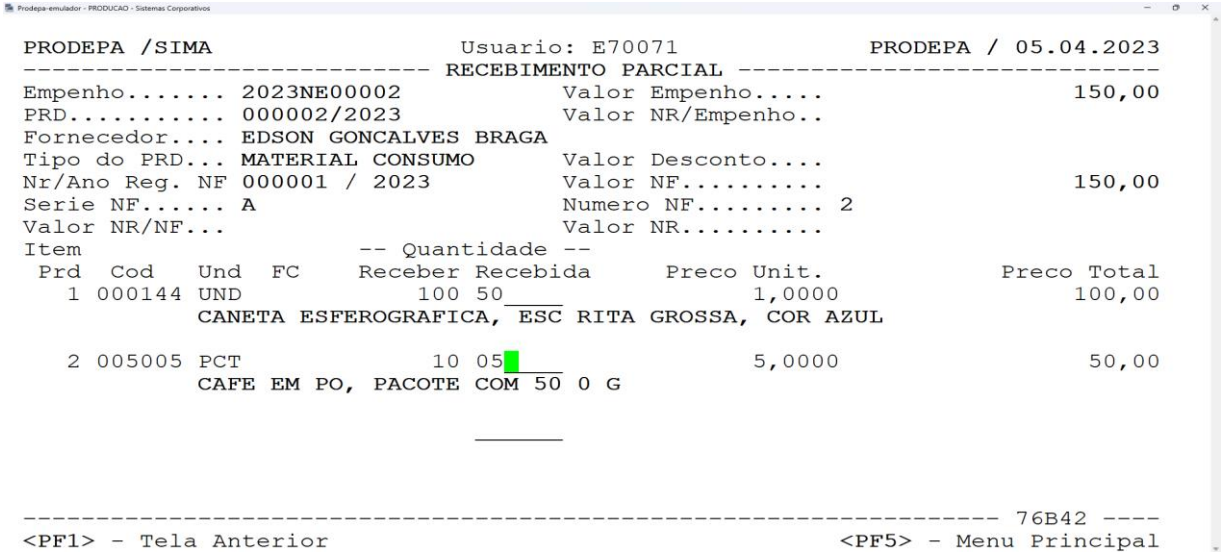
DATAS DE VALIDADES

No recebimento do PRD, os itens que têm controle de lotes, o sistema solicita número do lote, data de fabricação e data de validade.

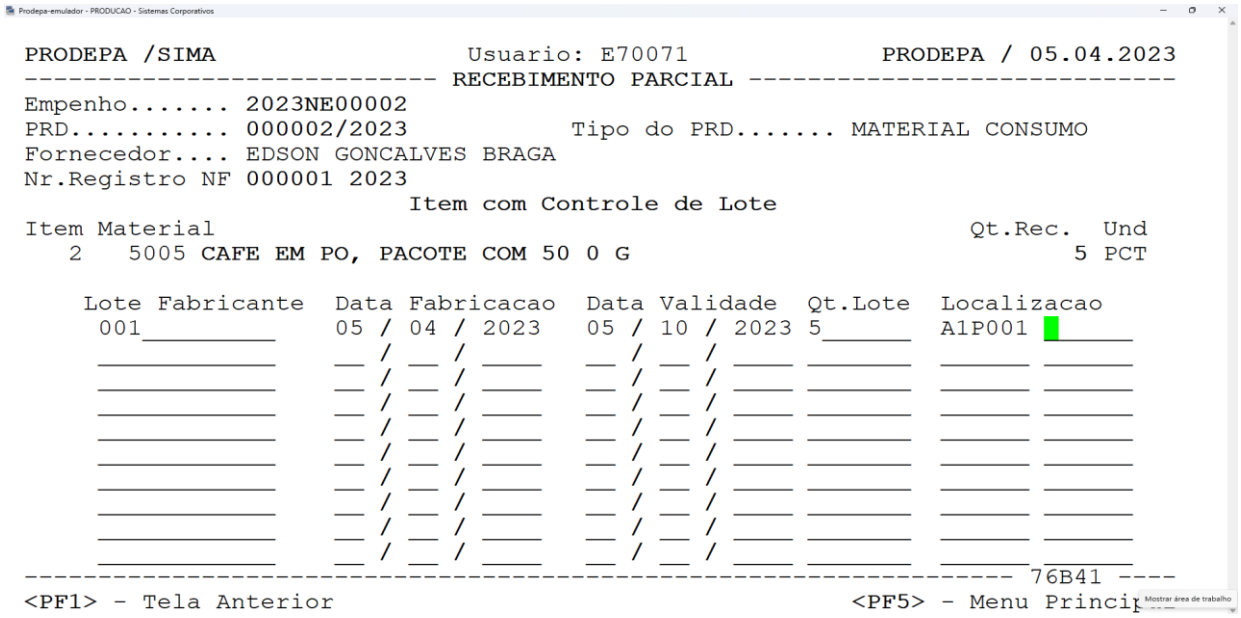
O número do lote é de acordo a data de validade **por exemplo**:

Se existem 3 (três) caixas com mesmo medicamento, sendo 2 duas com validade **(X)** e uma com validade **(Y).**

Logo teremos: a caixa com validade **X**, será o lote **001** e com validade **Y**, será o lote **002**.



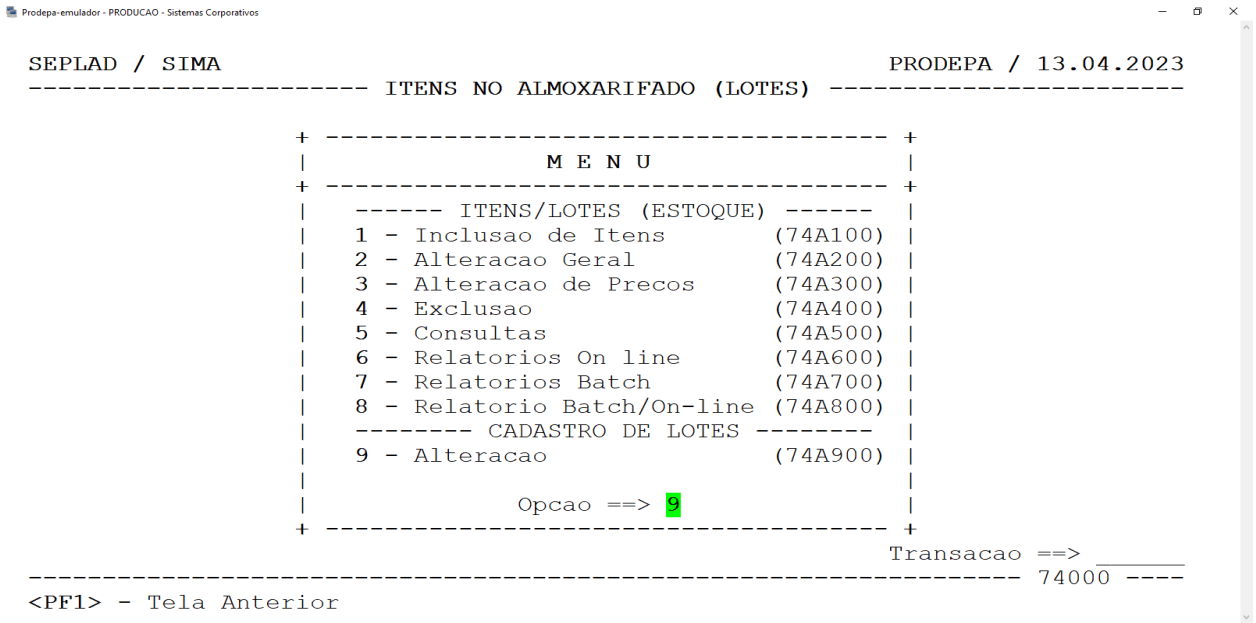
ITEM CAFÉ: O café tem controle de lote



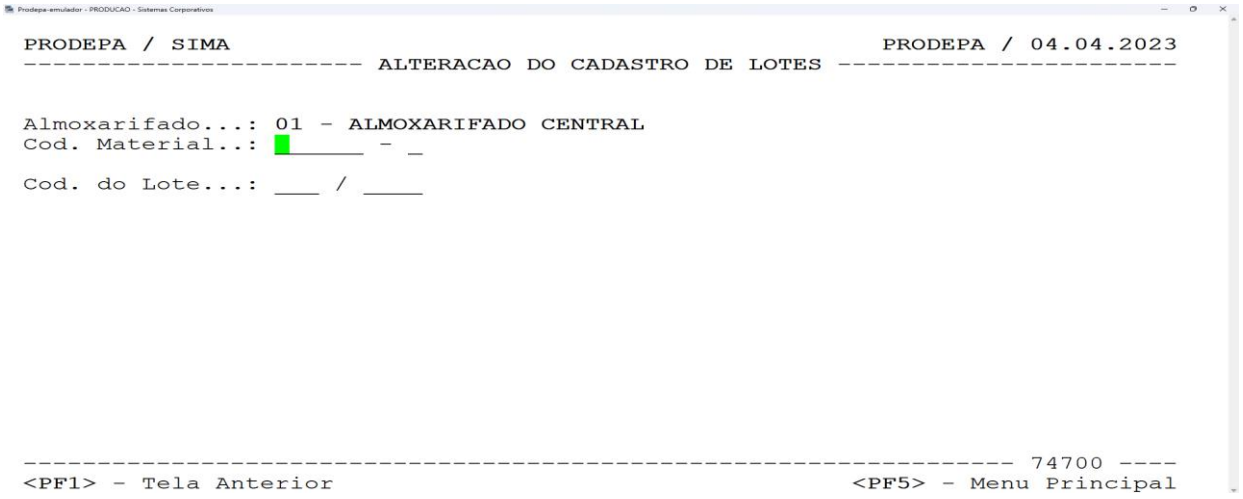
OBS.: Quando um órgão está adquirindo um item pela primeira vez, quando não consta no catálogo, o sistema solicitará a informação se o item tem controle de lote, digitando **(SIM)** ou **(NÃO)**.

ALTERAÇÃO DAS DATAS DE FABRICAÇÃO, VALIDADES E LOCALIZAÇÃO

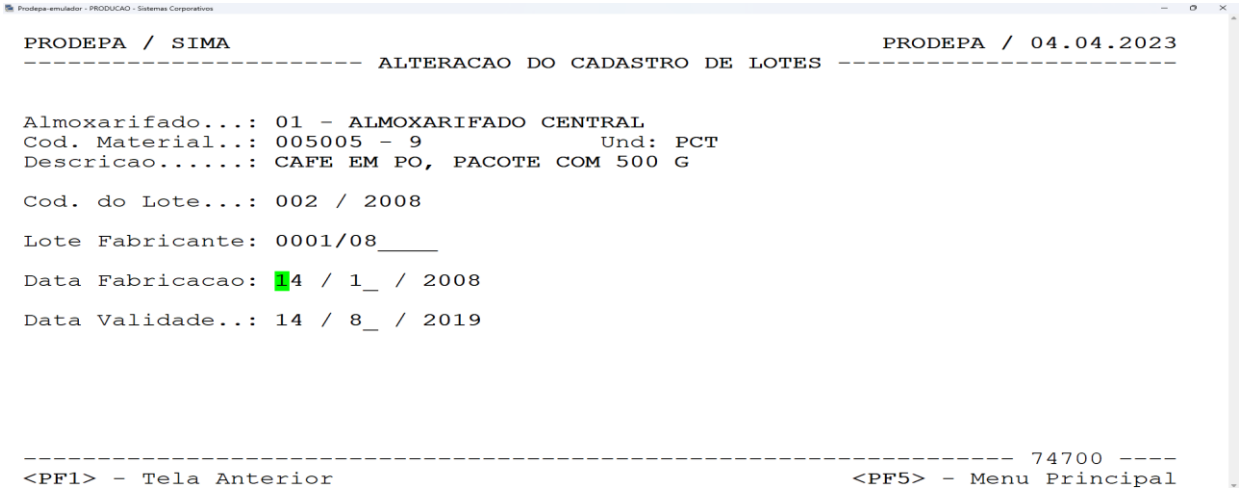
Clicar em **< 9 – Alteracao>**



<Informar a Localização no Almoxarifado>



<Informar Data de Fabricação e Validade>



OBS.: O item classificado como controle de lotes, só poderão ser excluídos, quando estoque do item estiver zerado.

BENEFICIOS PARA USUÁRIO:

Facilidade de consulta de itens com validade, possibilidade de controle de consumo, bem como, doação, evitando assim desperdício;

Opção 05 e 06, evita a perda de itens com validades vencidas;

Facilita a disponibilidade dos itens com **super estoque** no banco de doação do Estado.