Prezado (a) Sr (a).
Diretoria de Gestão e Logística (DGL)
Secretaria de Planejamento e Administração do Estado do Pará – SEPLAD

Solicito a liberação do Pedido de Realização de Despesa (PRD), Nº ....., uma vez que o preço da aquisição ultrapassa o limite de tolerância do Banco Referencial de Preço (BRP) do Sistemas de Material e Serviços (SIMAS), atendendo os requisitos da IN nº 03/2018 – SEAD.

Seguem em anexo os **documentos necessário**s para viabilizar a análise técnica nos termos do §3º do artigo 3º do IN Nº 003/2018 – SEAD, indicando o anexo/sequencial do processo nº ...../.....:

PRD's bloqueados oriundos de LICITAÇÂO/DISPENSA (conforme o caso)

- Tela da justificativa do ordenador de despesa no PRD (anexo/sequencia nº ....)
- Termo de Referência (anexo/sequencia nº ....)
- Mapa Comparativo de Preço (anexo/sequencia nº ....)
- Edital de licitação e sua Publicação de Termo de Adjudicação/Homologação de licitação **ou** Termo de Dispensa de Licitação do Ordenador de Despesa. (anexo/sequencia nº ....)
- Parecer jurídico (anexo/sequencia nº ....)
- Parecer do controle interno (anexo/sequencia nº ....)
- Contratos e respectivos aditivos referentes ao reajuste de preço, caso houver. (anexo/sequencia nº ....)
- Ata de registro de preços (anexo/sequencia nº ....)

.....
Ordenador de Despesa

( ) De acordo. ( ) indefiro.
Em, / / .

(Assinado eletronicamente)

_____
Nome
Secretário de Estado de Educação

OBS1: Anexar a Publicação de Portaria referente à sua designação, caso a presente requisição for assinada por outrem, que não seja Gestor Máximo (Ordenador de Despesa) do órgão/entidade.
OBS2: Em caso de **ATA DA SEPLAD**, poderá ser enviado o e-mail para simas.dgl@seplad.pa.gov.br, informando PRD e sua respectiva ATA.